

## PROPOSTA DE RESOLUÇÃO

### IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

ID da proposta	Processo	Atividade / Procedimento
<b>PR/2026/1977</b>	<b>2473/2026</b>	<b>Proposta à Câmara Municipal</b>
Unidade Administrativa		
<b>DECS - DCSS [NLI BRAGA]</b>		
Propósito		
<b>Órgãos Colegiais \ Deliberação Câmara Municipal</b>		
Órgão/Cargo que resolve		
<b>Câmara Municipal de Braga</b>		

### PROPOSTA DE RESOLUÇÃO

Considerando:

- O teor e a vigência do protocolo celebrado entre o Município de Braga e a Cáritas Arquidiocesana de Braga, em Abril de 2025, enquadrado na transferência de competências para os Municípios em matéria de Ação Social, o qual prevê a dotação dos Recursos Humanos e financeiros necessários ao funcionamento do Serviço de Atendimento e Acompanhamento em contexto de Emergência Social, que se constitui como uma modalidade de atendimento e acompanhamento social de primeira linha, dirigido a pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social em situações crise e/ou emergência, através de encaminhamento para determinados Serviços e /ou intervenção social imediata;

- A necessidade de reforço financeiro que permita manter e/ou elevar a capacidade de resposta ao público-alvo que procura ou é encaminhado para aquele Serviço, com questões e situações cada vez mais complexas do ponto de vista social.

Propõe-se submissão a Reunião de Câmara para deliberação sobre aprovação da adenda ao supramencionado Protocolo, nos termos propostos no documento anexo.

### DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE



## **ADENDA AO PROTOCOLO DE COOPERAÇÃO**

### **SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL – EMERGÊNCIA SOCIAL (SAAS-ES)**

Considerando:

- O teor e a vigência do protocolo em anexo, celebrado em Abril de 2025 entre o Município de Braga e a Cáritas Arquidiocesana de Braga, o qual prevê a dotação dos Recursos Humanos e financeiros necessários ao funcionamento do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social de Emergência Social e se constitui como uma modalidade de atendimento social (*personalizado e de primeira linha*) e de acompanhamento social (*assegurando o apoio técnico*), dirigido a pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social em situações de:

- ✓ **CRISE** – situação de vulnerabilidade e desproteção resultante de não estarem asseguradas, a breve prazo, as condições mínimas de proteção, pelo que se impõe uma intervenção urgente e encaminhamento para determinados Serviços;

e/ou

- ✓ **EMERGÊNCIA** – situação imprevista, de vulnerabilidade e desproteção, resultante de não estarem asseguradas as condições mínimas de proteção e que constituam um perigo real, atual ou iminente, necessitando de uma intervenção social imediata.

- A necessidade de reforço financeiro que permita manter e/ou elevar a capacidade de resposta ao público-alvo que procura ou é encaminhado para este Serviço, com questões e situações cada vez mais complexas do ponto de vista social, cujas despesas são maioritariamente de natureza relacionada com dormidas, transporte e medicação.

Celebra-se a adenda ao supramencionado protocolo de cooperação com vista a assegurar o normal funcionamento do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social – Emergência Social, da responsabilidade da Cáritas Arquidiocesana de Braga,

ENTRE:

O **MUNICÍPIO DE BRAGA**, com sede na Praça Municipal – 4700-435-Braga, pessoa coletiva n.º 506901173, neste ato representado pelo seu Presidente, **João Vasconcelos Barros Rodrigues**.

e

A **CÁRITAS ARQUIDIOCESANA DE BRAGA**, com sede na Rua dos Falcões, 19 – 4700-316 Braga, pessoa coletiva n.º 501438394, no presente ato representada pela sua Presidente da Direção, **Ana Patrícia Oliveira dos Santos** e pela sua Tesoureira, **Natália Maria Esteves Pereira**.



Que se regerá pelos seguintes termos:

1 – A adenda ao protocolo tem como referência temporal o ano de 2026, com término a 31 de Dezembro de 2026.

2 – O Município de Braga compromete-se a efetuar o pagamento adicional ao protocolo no montante de € 5.000 (cinco mil euros), divididos em 11 prestações mensais de € 454,55 (*quatrocentos e cinquenta e quatro euros e cinquenta e cinco cêntimos*) para financiar despesas emergenciais que surjam no decurso dos encaminhamentos e atendimentos efetuados.

4 – Foi assegurada a regularidade financeira da despesa através dos números sequenciais de cabimento 94574 e de compromisso 122703.

Braga, 26 de Janeiro de 2026.

Pelo Município de Braga

---

(João Vasconcelos Barros Rodrigues)

Pela Cáritas Arquidiocesana de Braga

---

(Ana Patrícia Oliveira dos Santos)

---

(Natália Maria Esteves Pereira)



O **MUNICÍPIO DE BRAGA**, adiante designado por Município ou Primeiro Outorgante, pessoa coletiva n.º 506901173, com sede na Praça Municipal, 4700-435-Braga, neste ato representado pelo seu Presidente, Ricardo Bruno Antunes Machado Rio.

e

A **CÁRITAS ARQUIDIOCESANA DE BRAGA**, adiante designada por CÁRITAS ou Segundo Outorgante, com o número de pessoa coletiva 501438394, com sede na Rua dos Falcões, 19 – 4700-316 Braga, no presente ato representada pelo Presidente da Direção, **João da Costa Nogueira**.

**CAPÍTULO I**  
**DISPOSIÇÕES GERAIS**  
**CLÁUSULA 1.ª**

**Objeto**

Constitui-se objeto do presente protocolo a definição dos termos e condições de implementação das competências transferidas para o Município de Braga no domínio da Ação Social, nomeadamente no que respeita a questões de Emergência Social, sendo que:

- a) A CÁRITAS desenvolve o SAAS-ES, garantindo o atendimento e acompanhamento social aos indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, de modo a garantir resposta imediata a situações que necessitem de atuação emergente e urgente no âmbito da proteção social e contribuir para a construção de percursos de vida para a autonomia e com vista à inserção social.
- b) O Município de Braga providencia a monitorização técnica e o apoio financeiro para o desenvolvimento do SAAS-ES e propõe ações de melhoria à execução do presente protocolo.

**CLÁUSULA 2.ª**

**Objetivos**

- 1- Os objetivos gerais deste protocolo assentam na definição do modelo de gestão, organização e funcionamento do SAAS-ES no concelho de Braga, no cumprimento da legislação em vigor, na qualidade dos serviços prestados aos cidadãos, numa ótica de promoção da universalidade de acesso, respeito à privacidade e individualidade, da segurança e bem-estar, assim como na transparência.
- 2- São objetivos do SAAS-ES: informar, aconselhar e encaminhar para respostas, serviços ou apoios sociais adequados a cada situação; apoiar em situações de vulnerabilidade social; prevenir situações de pobreza e de exclusão social; contribuir para a aquisição e ou fortalecimento das competências das pessoas e famílias, promovendo a sua autonomia e fortalecendo as redes de suporte familiar e social; assegurar o acompanhamento social do percurso de inserção social; mobilizar os recursos da comunidade adequados à progressiva autonomia pessoal, social e profissional. A título de exemplo, deverá ser promovida a articulação e/ou encaminhamento para as entidades mencionadas no Guia Prático da Linha Nacional de Emergência Social (ISS, IP).





### **CLÁUSULA 3.ª**

#### **Âmbito geográfico**

O âmbito territorial da transferência de competências para a Câmara de Braga, em matéria da Ação Social, é todo o concelho de Braga. Entre o primeiro e segundo outorgantes é estabelecido neste protocolo a execução do SAAS-ES, em todo o território do concelho de Braga.

### **CLÁUSULA 4.ª**

#### **Natureza do serviço**

O SAAS-ES constitui-se como uma modalidade de atendimento social (*de primeira linha e personalizado*) e acompanhamento social (*assegurar o apoio técnico*), dirigido a pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social em situações de:

- CRISE – situação de vulnerabilidade e desproteção resultante de não estarem asseguradas, a breve prazo, as condições mínimas de proteção pelo que se impõe uma intervenção urgente e encaminhamento para os serviços;

e/ou

- EMERGÊNCIA – situação imprevista, de vulnerabilidade e desproteção, resultante de não estarem asseguradas as condições mínimas de proteção e que constituam um perigo real, atual ou iminente, necessitando de uma intervenção social imediata.

### **CLÁUSULA 5.ª**

#### **Princípios do SAAS-ES**

Encontram-se designados como princípios orientadores do SAAS-ES: a promoção da inserção social e comunitária; a personalização, seletividades e flexibilidade de apoios sociais; a intervenção prioritária das entidades mais próximas dos cidadãos, a valorização das parcerias para uma atuação integrada; a intervenção mínima, imediata e oportuna.

### **CLÁUSULA 6.ª**

#### **Atividades a desenvolver**

1 – No contexto de problemáticas ou situações relativas a Desalojamento, Abandono, Saúde, Violência, Desemprego, Alimentação, Ausência ou perda de autonomia e Informação e encaminhamento relativo a questões referentes a legalização, o SAAS-ES desenvolve as seguintes atividades:

- a) Atendimento, informação e orientação a cada pessoa e família, tendo em conta os seus direitos, deveres e responsabilidades, bem como dos serviços adequados à situação;
- b) Acompanhamento, de modo a assegurar apoio técnico, tendo em vista a prevenção e resolução de problemas sociais de cada pessoa e família;
- c) Informação detalhada sobre a forma de acesso a recursos, equipamentos e serviços sociais que permitam às pessoas e famílias o exercício dos direitos de cidadania e de participação social;
- d) Elaboração de propostas de atribuição de apoios sociais de carácter eventual com a finalidade de colmatar situações de emergência social e de comprovada carência económica;
- e) Planeamento e organização da intervenção social;
- f) Contratualização no âmbito da intervenção social;



g) Coordenação e avaliação da execução das ações contratualizadas.

2 - Sempre que se justifique, o SAAS-ES pode acionar uma intervenção complementar em parceria com outras entidades ou setores da comunidade vocacionadas para a prestação dos apoios mais adequados, designadamente da área da Saúde, Educação, Justiça, Emprego e Formação Profissional, Habitação/Alojamento, entre outras.

#### **CLÁUSULA 7.ª**

##### **Destinatários**

No âmbito do presente protocolo de cooperação, a CÁRITAS assegura o atendimento e o acompanhamento social de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, em harmonia com a legislação, circulares de orientação técnica e instrumentos regulamentares em vigor.

#### **CAPÍTULO II**

##### **Modelo de Operacionalização do Protocolo**

#### **CLÁUSULA 8.ª**

##### **Obrigações gerais dos outorgantes**

Os outorgantes obrigam-se a cooperar ativamente na otimização da resposta social a que o presente protocolo de cooperação se reporta, devendo designadamente:

- a) Colaborar entre si, bem como com outras entidades e serviços, tendo em vista uma prestação de serviços de qualidade;
- b) Prestar, mutuamente, informações com interesse para o desenvolvimento e melhoria contínua da intervenção;
- c) Garantir o adequado acompanhamento e avaliação da atividade da resposta social;
- d) Promover, em cooperação, a valorização das competências dos profissionais envolvidos no desenvolvimento da resposta social.

#### **CLÁUSULA 9.ª**

##### **Obrigações do Primeiro Outorgante**

1- Ao Primeiro Outorgante é estabelecida a obrigação geral de colaborar com o Segundo Outorgante, garantindo o regular acompanhamento e apoio técnico e financeiro, através de um conjunto de atuações que visam:

- a) Confirmar que o Segundo Outorgante se encontra devidamente constituído e registado, com a situação financeira devidamente regularizada e organizada e que apresenta proximidade e experiência para a intervenção social, assim como reúne o pessoal qualificado e em número necessário para o desenvolvimento dos serviços a prestar de acordo com a área geográfica aqui designada;
- b) Dar o suporte necessário à promoção da qualidade dos serviços prestados;
- c) Avaliar o funcionamento da resposta social e a qualidade dos serviços prestados e validar os relatórios de execução do Segundo Outorgante, procedendo a recomendações e corretivas ou de melhoria;
- d) Elaborar, decorrente do processo de avaliação referido no ponto anterior e quando aplicável, um Plano de Regularização, sujeito a critérios de exequibilidade, razoabilidade e proporcionalidade, a acordar com o Segundo Outorgante;
- e) Zelar pelo integral cumprimento das cláusulas do presente protocolo;





- f) Avaliar o estabelecido no presente protocolo e, caso se justifique, propor as alterações necessárias;
- g) Assegurar o pagamento da comparticipação financeira estabelecida, de forma regular e pontual;

2- O Primeiro Outorgante compromete-se a transferir para o Segundo Outorgante, em prestações mensais, por transferência bancária, a comparticipação financeira no valor global de noventa e dois mil, duzentos e vinte e seis euros e setenta e cinco cêntimos (€ 92.226,75) a que corresponde o valor mensal de quatro mil, trezentos e noventa e um euros e setenta e cinco cêntimos (€ 4.391,75), referente aos encargos mensais com os recursos humanos, funcionamento e despesas emergenciais, encontrando-se este encargo financeiro devidamente previsto pelo mapa dos encargos anuais com as competências descentralizadas no âmbito da Ação Social, constantes no Anexo ao Despacho n.º 9817- A/2021, de 08 de Outubro e atualizações subsequentes.

#### **CLÁUSULA 10.ª**

##### **Âmbito Territorial de Intervenção**

O SAAS-ES da responsabilidade da CÁRITAS com sede na Rua dos Falcões, 19 – 4700-316 Braga, não obstante poder vir a ser definido outro local de atendimento a acordar entre as partes, tem a sua atuação definida para todo o território do Concelho de Braga.

#### **CLÁUSULA 11.ª**

##### **Horário e Locais de Atendimento**

- 1- O SAAS-ES funciona de segunda-feira a sexta-feira das 09h00m às 17h00m, encerrando aos fins-de-semana, assim como nos feriados e dias Santos e 2.ª feira seguinte ao Domingo de Páscoa.
- 2- O atendimento decorrerá na sede da CÁRITAS, mencionada na cláusula anterior.

#### **CLÁUSULA 12.ª**

##### **Composição da Equipa Técnica**

- 1- A intervenção técnica do SAAS-ES é assegurada 3 Técnicos Superiores com formação na área das Ciências Sociais ou Humanidades, um com afetação a 100% e dois com afetação a 50%.
- 2- Na constituição da equipa integra, obrigatoriamente, pelo menos um técnico com formação superior na área de Serviço Social.
- 3- A entidade propõe um interlocutor, que tem, nesse concreto, como função estreitar a comunicação da equipa que representa com a Coordenação Municipal dos SAAS de Braga.

#### **CLÁUSULA 13.ª**

##### **Obrigações do Segundo Outorgante**

O Segundo Outorgante encontra-se abrangido pelas seguintes obrigações:

- a) Garantir as condições de instalação do SAAS-ES e o funcionamento do serviço, de harmonia com a legislação em vigor, com os normativos aplicáveis e com as normas complementares inscritas no respetivo protocolo e documentos anexos;



- b) Garantir qualitativa e quantitativamente os recursos humanos adequados às ações a desenvolver e ao número de agregados familiares a acompanhar, devendo proceder à substituição do pessoal em caso de ausência;
- c) Assegurar as condições de bem-estar das pessoas e das famílias no respeito pela dignidade humana, promovendo a sua autonomia;
- d) Assegurar o atendimento e acompanhamento social das pessoas e grupos, social e economicamente mais desfavorecidos;
- e) Garantir atendimento a todos os pedidos que lhe sejam apresentados;
- f) Organizar e registar, sempre que necessário, um processo individual por Pessoa/Família, em consonância com o disposto no artigo 9.º, da Portaria n.º 137/2015, de 19 de Maio, utilizando para o efeito o modelo informático disponibilizado pelo Instituto da Segurança Social, I.P.;
- g) Manter atualizado o registo e a qualidade da informação relativa aos atendimentos e acompanhamento social efetuados pela equipa;
- h) Garantir a organização de arquivo em condições de segurança e de conservação, relativamente ao qual deverá ser assegurado o acesso restrito e a confidencialidade;
- i) Atualizar informação referente aos Agregados Familiares;
- j) Utilizar, sempre que necessário, os suportes de informação definidos no âmbito do atendimento e acompanhamento social, ficando os técnicos obrigados ao dever de confidencialidade dos dados a que tenham acesso no desempenho das funções a que se encontram adstritos;
- k) Enviar aos serviços do Município de Braga a documentação relativa a atos ou decisões que careçam de informação e registo, bem como fornecer, dentro do prazo definido, informação de natureza estatística para avaliação qualitativa e quantitativa da atividade desenvolvida;
- l) Proceder ao envio dos documentos e informações que sejam solicitados pelo Município de Braga, nos prazos legais estabelecidos, no âmbito dos serviços prestados, bem como relatórios mensais referentes às atividades desenvolvidas, até ao 5.º dia útil do mês seguinte, em modelo a disponibilizar pelo Município de Braga;
- m) Proceder ao envio obrigatório das contas com o funcionamento do serviço, com periodicidade semestral, para verificação da sua legalidade;
- n) Cumprir as disposições e os instrumentos legais regulamentares no âmbito da intervenção social prestada;
- o) Facultar, quando para tal for solicitado pelos Serviços competentes do Primeiro Outorgante, o acesso na própria Instituição, aos elementos relativos à situação socioeconómica das Pessoas e das Famílias, de acordo com as regras definidas no Regulamento Geral de Proteção de Dados;
- p) Colaborar com o NLI designando o interlocutor da equipa com o objetivo de contribuir na definição das ações de negociação, elaboração, celebração e acompanhamento dos contratos de inserção, com vista à inserção social e autonomização dos beneficiários de RSI, de acordo com o disposto na Lei nº. 13/2003, de 21 de Maio, na sua redação atual, assim como apresentar dados de natureza estatística que lhe sejam solicitados;





- q) Utilizar, sempre que necessário, os suportes de informação normalizados pelo Instituto da Segurança Social, I.P no âmbito do Atendimento e Acompanhamento Social;
- r) Articular com o NLI de acordo com os procedimentos que por este vierem a ser definidos;
- s) Articular ativamente com o Município e as entidades que integrem o Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social de Braga para a prossecução das finalidades do presente protocolo;
- t) Dispor de Livro de Reclamações, reportando ao Primeiro Outorgante, no prazo de 48 horas, qualquer reclamação ocorrida, assim como as diligências efetuadas no seguimento da mesma;
- u) Dispor de contactos móveis telefónicos para a equipa técnica, bem como garantir deslocações em viatura de serviço sempre que se justifiquem;
- v) Dar cumprimento ao estabelecido neste Protocolo.

#### **CLÁUSULA 14.<sup>a</sup>**

##### **Regulamento Interno**

O modelo de Regulamento Interno é da competência do Primeiro Outorgante e deverá conter as normas indispensáveis ao funcionamento da resposta social, nomeadamente:

- a) Explicitação de que o documento deve estar fixado em local visível a todos os utilizadores;
- b) Identificação da natureza e princípios orientadores do SAAS-ES;
- c) Identificação e explicitação dos objetivos do SAAS-ES, serviços a prestar, atividades a desenvolver e âmbito territorial;
- d) Informação sobre organização, regras de funcionamento e constituição da equipa técnica;
- e) Indicação dos horários de funcionamento e atendimento e dos períodos de encerramento, assim como dos contactos da Instituição;
- f) Identificação dos direitos e deveres da Equipa Técnica e da Instituição;
- g) Identificação dos direitos e deveres das Pessoas e das Famílias;
- h) Identificação dos elementos base a constar do processo individual do utente, nos termos referidos na alínea o) da cláusula anterior.

#### **CAPÍTULO III**

##### **Sistema de Informação**

#### **CLÁUSULA 15.<sup>a</sup>**

##### **Acesso ao Sistema de Informação da Segurança Social**

Para efeitos do disposto no n.º 5 do art.º 10º, do Decreto-Lei n.º 55/2020, de 12 de Agosto, o acesso à informação registada no Sistema de Informação da Segurança Social (SISS) abrange a aplicação informática denominada Ação Social Interface Parceiros (ASIP), nas vertentes de consulta e registo/correção/alteração de dados, de acordo com os perfis definidos para as respetivas funções.

- 1- Este acesso envolve apenas pessoas devidamente credenciadas, no número estritamente necessário e encontra-se restringido aos dados relevantes para prossecução das finalidades legalmente previstas no artigo 31.º da Lei de Bases da Segurança Social, aprovada pela Lei n.º 4/2007, de 16 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 83-A/2013, de 30 de Dezembro.



- 2- O acesso à aplicação informática e a gestão da mesma é garantida pelo Instituto de Segurança Social, I.P., mediante a identificação dos utilizadores autorizados pelo Município, com vista à atribuição de um código de utilizador e de uma palavra-passe, pessoal e intransmissível, nos termos das normas em vigor para a atribuição dos acessos.
- 3- O Segundo Outorgante compromete-se, além de fornecer ao ISS, I.P. a identificação das pessoas autorizadas a aceder à aplicação acima citada, a comunicar eventuais alterações ou cessações de permissão, no prazo máximo de 24 horas.
- 4- O acesso à aplicação informática, por parte das pessoas autorizadas, será efetuado remotamente, de acordo com os perfis definidos para o efeito, através do referido código de utilizador e de uma palavra-passe, pessoal e intransmissível.
- 5- Os técnicos com acesso autorizado comprometem-se a assegurar a coerência dos dados registados, a zelar pela qualidade da informação inserida no Sistema, bem como consultar apenas os dados necessários ao desempenho das suas funções de atendimento e acompanhamento das Pessoas e/ou Famílias.
- 6- De acordo com o previsto no nº. 4 do artigo 14.º, da Portaria 63/2021, de 17 de Março, são, ainda, adotadas e periodicamente atualizadas as seguintes medidas de segurança de tratamentos dos dados pessoais em causa:
  - a) Os perfis para consulta, alteração/correção e eliminação de dados são atribuídos a cada utilizador, mediante assinatura de termo de responsabilidade e de acordo com a política de acessos definida pelo ISS, IP. Cada consulta e/ou alteração é auditável, a todo o tempo, quanto ao utilizador que a realizou e respetiva data e hora;
  - b) O acesso à informação por parte dos utilizadores, carece de autenticação por código de utilizador e palavra-passe, assegurando que apenas utilizadores credenciados possam aceder a cada um dos módulos aplicativos do sistema e, dentro de cada um destes, apenas às operações a que estão autorizados a realizar. Todos os acessos são registados em base de dados para efeitos de auditoria, identificando utilizador, operação, data e hora da alteração.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **Disposições Finais**

#### **CLÁUSULA 16.ª**

##### **Sigilo**

- 1- As entidades outorgantes e respetivos técnicos comprometem-se a guardar sigilo da informação cujo conhecimento lhes advenha pelas atividades inerentes à cooperação e consequentes ações estabelecidas ao abrigo do presente acordo outorgado, mesmo após o termo das suas funções.
- 2- A violação do disposto no número anterior faz incorrer o faltoso nas consequências legal e penalmente previstas, sem prejuízo de outras sanções aplicáveis.

#### **CLÁUSULA 17.ª**

##### **Proteção de Dados**

Sem prejuízo no disposto nos números anteriores, as partes obrigam-se a cumprir com a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais, designadamente:





1. A recolha e o tratamento dos dados pessoais serão apenas os estritamente necessários para o desenvolvimento das atividades exercidas ao abrigo do presente protocolo, no respeito pelas regras da privacidade e proteção de dados pessoais constantes do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de Abril de 2016 (RGPD), bem como da legislação nacional aplicável.
2. Todos os dados pessoais recolhidos e tratados destinam-se única e exclusivamente a ser utilizados por ambas as partes na prossecução da finalidade indicada no número anterior, que tem como fundamento de licitude o interesse público.
3. As partes comprometem-se:
  - a) A executar as medidas técnicas e organizativas adequadas para o cumprimento das normas sobre proteção de dados pessoais e assegurar a defesa dos direitos do titular dos dados, nos termos do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de Abril de 2016, (RGPD) e da Lei n.º 58/2019, de 8 de Agosto;
  - b) A não proceder à transferência de dados para países terceiros ou organizações internacionais, a menos que seja obrigado a fazê-lo pelo direito da União Europeia ou do Estado Português;
  - c) A assegurar que as pessoas autorizadas a tratar os dados pessoais, nomeadamente os técnicos afetos ao exercício das atividades constantes no presente protocolo, assumiram um compromisso de confidencialidade ou estão sujeitas a adequadas obrigações legais de confidencialidade.
  - d) A adotar medidas para garantir a segurança do tratamento, consoante o que for considerado necessário, adequado e viável às categorias de dados sujeitos a tratamento;
  - e) A apagar ou devolver todos os dados pessoais depois de concluída a prestação de serviços relacionados com o tratamento, apagando as cópias existentes, a menos que a conservação dos dados s exigida ao abrigo do direito da União ou do Estado Português;
  - f) A Informar imediatamente a entidade competente, se, no seu entender, alguma instrução violar o RGPD, a Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, ou outras disposições do direito da União ou do Estado Português em matéria de proteção de dados.

#### **CLÁUSULA 18.ª**

##### **Incumprimento**

- 1- O não cumprimento das cláusulas constantes do presente Protocolo de Cooperação pode dar lugar a advertência escrita, suspensão e resolução do mesmo.
- 2- Para a situação decorrente do incumprimento referido no número anterior, a Instituição dispõe de um prazo de 30 dias, contados a partir da data da comunicação pelos Serviços do Município de Braga, para se pronunciar e acordar os termos e condições em que serão efetuadas as retificações.

#### **CLÁUSULA 19.ª**

##### **Advertência escrita**

A advertência escrita concretiza-se através de notificação dirigida ao Segundo Outorgante para, no prazo de 30 dias, se pronunciar sobre o teor da mesma e regularizar a circunstância que deu origem ao incumprimento.





## **CLÁUSULA 20.ª**

### **Suspensão do Financiamento**

- 1- Em situação de incumprimento das obrigações neste Protocolo elencadas e/ou de legislação/orientações técnicas em vigor aplicáveis e, ainda, sempre que ocorram circunstâncias que, pela sua natureza, inviabilizem a subsistência deste Protocolo, pode o Primeiro Outorgante, proceder à suspensão do mesmo, mediante prévia audiência escrita.
- 2- Sem prejuízo do referido no número anterior, a suspensão é aplicada após verificada a subsistência das situações de incumprimento e findo o prazo concedido para a sua regularização, bem como esgotadas que estejam outras medidas e ações tomadas para a sua regularização.
- 3- O prazo de suspensão é de 180 dias, prorrogável, em situações devidamente fundamentadas.
- 4- No caso de incumprimento, por parte da Instituição, do previsto no número anterior, que pela sua natureza não inviabilize a subsistência do protocolo e seja previsível a satisfação das condições estabelecidas nas referidas alíneas no prazo de 90 dias, pode o Município proceder à suspensão do financiamento até à regularização da situação.
- 5- A suspensão deste Protocolo não pode pôr em causa a proteção dos direitos dos utentes e dos beneficiários, bem como a continuidade da resposta social e da correspondente prestação do serviço aos respetivos utentes.
- 6- Após a regularização da situação que determinou a suspensão, o acordo e respetivo pagamento são retomados a partir da data em que a situação se encontra normalizada.

## **Cláusula 21.ª**

### **Resolução**

Ocorrido o incumprimento reiterado das cláusulas constantes deste Protocolo, o Município de Braga pode resolver a contratualização estabelecida mediante comunicação escrita ao Segundo Outorgante, com a antecedência de 90 dias, desde que se verifiquem, cumulativamente, as seguintes circunstâncias:

- a. A continuidade da prestação do serviço às respetivas Pessoas e Famílias;
- b. A observância do disposto no artigo 38.º do Estatuto das IPSS quanto à requisição de bens afetos às atividades das instituições.

## **Cláusula 22.ª**

### **Cessação do Protocolo**

Este protocolo de cooperação pode cessar por:

- a. Caducidade, pelo decurso do prazo ou quando se verifique a impossibilidade definitiva de funcionamento das atividades objeto de protocolo;
- b. Revogação, por acordo entre os Outorgantes, o qual deverá revestir a forma escrita e prever a data a partir da qual produz efeitos, bem como regulamentar os direitos e obrigações das partes decorrentes da cessação;
- c. Resolução sempre que ocorram circunstâncias que pela sua natureza inviabilizem a subsistência da colaboração estabelecida, designadamente, a violação grave e/ou



reiterada dos deveres contratualmente assumidos pelos Outorgantes e das disposições legais aplicáveis;

- d. Denúncia de qualquer um dos Outorgantes, mediante comunicação escrita enviada ao outro, com antecedência mínima de 90 dias, desde que por motivos justificados, nomeadamente sempre que ocorram as circunstâncias referidas nas alíneas anteriores.

#### **Cláusula 23.ª**

##### **Revisão do Protocolo**

O presente Protocolo é revisto, total ou parcialmente, sempre que ocorram motivos que o justifiquem, nomeadamente:

- a. Alteração dos pressupostos ou das condições em que se baseou a sua celebração;  
b. Adequação do clausulado aos objetivos prosseguidos ou a eventuais circunstâncias supervenientes a acautelar.

#### **Cláusula 24.ª**

##### **Legislação aplicável**

Neste Protocolo aplica-se a legislação em vigor para os normativos de cooperação e a resposta social a que se refere, designadamente entre outras o Decreto-Lei n.º 55/2020, de 12 de Agosto e a Portaria n.º 63/2021, de 17 de Março.

#### **Cláusula 25.ª**

##### **Vigência**

- 1- O presente protocolo tem início a 03 de Abril de 2025 e término no dia 31 de Dezembro de 2026, podendo ser renovado automaticamente pelo período de 1 ano adicional, se não for denunciado por qualquer dos Outorgantes, nos termos das Cláusulas anteriores, no que se refere à sua suspensão, cessação ou revisão.  
2- Este Protocolo será assinado em dois exemplares, que ficarão na posse de cada um dos Outorgantes.

Braga, 03 de Abril de 2025.

Pelo Município de Braga

(Ricardo Bruno Antunes Machado Rio)

Pela Cáritas Arquidiocesana de Braga

(João da Costa Nogueira)

